

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ – ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ							
DERS İZLENESİ							
2021-2022 Güz Dönemi							
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS				
TUR100	TÜRK DİLİ I/II	4	4				
Önkoşul: YOK							
Ders Dili: TÜRKÇE		Ders Tipi: ZORUNLU		Yıl: BİRİNCİ		Dönem: GÜZ BAHAR	
Haftalık Ders Saatleri	Sınıf Saati	Laboratuvar	Uygulama	Öğrenme Oturumları			
	2	0	0	PÇ	BP	D	Ö
Öğretim Görevlisi/Ders Koordinatörü: UZ. NEVRİYE YILMAZ E-posta:nevriye.yilmaz@neu.edu.tr				Ofis Saatleri: Online Ofis Saati Linki:			
Öğrenme Kazanımları	<p>Bu dersi tamamladıklarında öğrenciler, Öğrenciler bu dersi tamamladıklarında,</p> <ul style="list-style-type: none"> Türk dili hakkında bilgi sahibi olacaklar. Noktalama işaretlerini ve yazım kurallarını öğrenecekler. Çeşitli yazı türlerini öğrenecekler. Sözlü iletişim becerilerini geliştirecekler. Standart Türkçenin telaffuz ve ses özelliklerinin farkına varacaklar. Sözün ezgi, vurgu, tonlama gibi özelliklerinin farkına varıp uygulayacak. Sözlü iletişimin gerekli olduğu durumlarda Türkçeyi etkili ve doğru kullanma becerisini geliştirecekler. Çeşitli sözlü anlatım türlerini öğrenecekler 						
Ders Tanımı	Türk Dili I dersi, öğrencilerin yazılı anlatım becerisinin gelişmesine katkı sağlayan bir derstir. Türk Dili II dersi, öğrencilerin sözlü anlatım becerilerini geliştirmelerine, sözlü anlatım türleri hakkında bilgi ve deneyim kazanmalarına, sözlü iletişimde başarılı olmak için sahip olunması gereken hususları öğrenip uygulamalarına yönelik bir derstir.						
Dersin Amaçları	<ul style="list-style-type: none"> Bir gramer terimi olarak dilin varlığını, anlamını ve önemini hissetmeleri, Bir kültür terimi olarak dilin, ilişkide bulunduğu diğer kültür unsurları ile bağlantılarını kavramaları, Yazılı anlatımlarında imlâ kurallarına uyararak, noktalama işaretlerini yerli yerinde kullanabilme becerilerini geliştirmeleri, Düşüncelerini ifade edebilme ve iletişim kurabilmelerinde iki ana boyuttan biri olan yazma becerisinin gücünün ve işlevinin farkına varmaları, Düzenli ve planlı bir yazı yazabilmek için gerekli olan ön şartları kavrayabilmeleri, Var olan bir yazıyı inceleme ve eleştirme gücüne ulaşmaları, Düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme becerilerini geliştirmeleri, Anlatım ve ifade bozukluklarının varlık nedenini keşfederek bunların giderilebilme yollarını tespit etmeleri, Düşünceye ve tahkiyeye dayalı yazı türlerini öğrenmeleri, Formal yazı türlerini öğrenerek; bu yazı türlerini kullanabilme ve inceleyebilme yeteneklerini geliştirmeleri, Bilimsel yazı yazabilme yöntem ve tekniklerini öğrenebilmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencilere kendilerini tam ve doğru olarak ifade edebilme becerileri kazandırmak, Türkçeyi güzel kullanmanın önemini kavratmak amaçlanmaktadır. 						
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	1	Yazılı ve Sözlü Anlatım - Prof. Dr. Şerif Aktaş, Doç. Dr. Osman Gündüz 2 Uygulamalı Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri - Prof. Dr. Yakup Karasoy, Yard. Doç. Dr. Orhan Yavuz, Okt. Ahmet Kayasandık, Okt. Bekir Direkci Sözlü Yazılı Anlatım Sanatı Kompozisyon - Emin Özdemir Sözlü/Yazılı Kompozisyon Sanatı Konuşmak ve Yazmak- Seyit Kemal Karaalioğlu Yazılı ve Sözlü Anlatım -Prof. Dr. Cahit Kavcar, Dr. Ferhan Oğuzkan, Özlem Aksoy					
	2						
Ders İçeriği	Dilin tanımı ve önemi; dil-kültür ilişkisi, yazı dili ve özellikleri, yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri; yazıda plan, tema, bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı; kompozisyon kavramı, kompozisyon yazma kuralları ve planları; seçilmiş yazılarda kompozisyon çatısı, tema, paragraf incelemesi, kompozisyon düzeltme çalışmaları, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme; çeşitli yazı türleri (anı, fıkra, hikaye, eleştiri, roman vb.) formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor,						

		ilan, bibliyografya, tebliğ, resmi yazılar, bilimsel yazılar, makale, vb.) makalenin giriş, gelişme ve sonuç bölümleri üzerine çalışma, makale yazma çalışması, not alma ve özetleme yöntem ve teknikleri. Sözlü dilin ve sözlü iletişimin temel özellikleri, iyi bir konuşmanın temel ilkeleri, güzel konuşmaya yardımcı teknikler, önemli günler için konuşma hazırlama, konuşma içeriğinin düzenlenmesi, konuşmayı etkileyen faktörler, hazırlıksız (telefonda konuşma, tanışma ve tanıştırma vs.) ve hazırlıklı konuşma türlerinin (münazara, açık oturum, panel, forum, sempozyum, konferans) özellikleri, diksiyon ve önemi, Türkçenin doğru telaffuzunda önemli olan hususlar, doğru imla, doğru vurgu, doğru tonlama ve metin ağırlıklı uygulamalar			
Derste Kullanılacak Yöntemler		düz anlatım			
HAFTALIK DERS İZLENESİ					
Hafta		Etkinlikler	Notlar	Referans/Kaynak	
1		Derse giriş			
2		Dil, dilin önemi	Düz anlatım	1,2	
3		Dil ve kültür ilişkisi	Düz anlatım	1,2	
4		Yazı dili	Düz anlatım	1,2	
5		Kompozisyonun amacı ve bölümleri	Düz anlatım	1,2	
6		Yazım Kuralları	Düz anlatım	1,2	
7		Noktalama İşaretleri	Düz anlatım	1,2	
8		ARA SINAVLAR			
9		Anlatım Bozuklukları	Düz anlatım	1,2	
10		Yazılı Kompozisyon Türleri	Düz anlatım	1,2	
11		Doğru, güzel ve etkili konuşmanın temel ilkeleri	Düz anlatım	1,2	
12		Açık oturum, panel, forum	Düz anlatım	1,2	
13		Münazara, sempozyum.	Düz anlatım	1,2	
14		Nutuk, konferans, seminer, kurultay	Düz anlatım	1,2	
15		Etkili dinleme, not alma yöntem ve teknikleri	Düz anlatım	1,2	
16		FİNAL SINAVLARI			
Derse Katılım: Minimum 70 %					
Değerlendirme:		Yöntem	Tarih	%	Referans/Kaynak
1		1. Kısa Sınav		40	
2		2. Kısa Sınav		60	
3					
4					
Öğrenme Programı					
Eğitim Aracı	Miktar	Öğrenci İş Yüğü (Saat)	Eğitim Aracı	Miktar	Öğrenci İş Yüğü (Saat)
Ders saati	14	14*2 = 28	Kısa sınavlar	4	5*30dk.= 2
Derse hazırlık	14	14*2 = 28	Kısa sınavlara hazırlık	4	5*2 = 8
			Toplam	66	
		Öngörülen AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü / 30) :	66/30 = ~ 2		