

NEAR EAST UNIVERSITY – COMMON COURSES COORDINATION UNIT



Ders Bilgi Formu / Course Information Sheet

Ders Kodu / Course Code KAR100	Ders Adı / Course Name KARİYER PLANLAMA	Kredi /Credit 0	AKTS /ECTS 2				
Önkoşul / Pre-requisite: YOK							
Ders Dili / Language: TÜRKÇE		Ders Türü /Course Type: ZORUNLU GENEL ORTAK DERS		Öğretim Ortamı / Mode of Instruction: ASENKRON			
Haftalık Ders Saati / Weekly Hours	Sınıf Saati / Class Hours	Laboratuvar / Laboratory	Uygulama / Practicum	Öğretim Oturumları / Learning Sessions			
				PC / PS	P / C	D / R	Ö / T
1	-	-	-	0	0	0	0
Öğretim Çıktıları / Learning Outcomes	<p>Bu dersin sonunda öğrenciler: After the completion of this course, the student will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kariyer Merkezlerinin Faaliyetlerini Tanır. ➤ Öz Farkındalığın arttırır. ➤ Kariyer Seçeneklerinin Keşfeder. ➤ Kendini İfade etme ve Etkili iletişim becerilerinin geliştirir. ➤ Profesyonel İlişki Ağlarının Öneminin kavrar. ➤ Destek birimlerinin tanır. ➤ Etkin Kaynak Kullanımının öğrenir. 						
Ders Tanımı / Course Description	Öğrencilere, iş dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullarına uyum sağlamalarında yardımcı olacak kariyer yöntemlerini tanıtmak ve kendi yaşamlarına uyarlama becerisi kazandırma						
Dersin Amaçları / Course Objectives	Öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımlamasına hazırlık sürecinde kariyer planlanmasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturulması. Kişisel yetkinliklerin keşfedilmesini ve iş dünyasının beklentileri doğru değerlendirilmesi; bilgi ve becerilerinin gerekliliğinin farkına vararak iş dünyasının beklentilerini doğru anlamaları, paralellik arz edecek şekilde geliştirilmesine yardımcı olmaları						
Kullanılan Materyaller / Textbooks and/or References	1	Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Ankara: Pegem Yayınevi.					
	2	Atay, S., Çırakoğlu Tanıverdi, B., Gülmez, N., (2019). Üniversite Kariyer Merkezleri El Kitabı. Ankara TC Cumhurbaşkanlığı, İnsan Kaynakları Ofisi, Salmat Basım Yay. Ankara.					
Ders İçeriği / Course Content	<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer planlama ve kariyer gelişimi modellerini öğrenme. • Hâlihazırda mevcut iş piyasası koşulları hakkında bilgi sahibi olma. • Mülakat teknikleri hakkında bilgi sahibi olma. Etkileyici bir iş görüşmesini nasıl yapacağını öğrenme. • Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma. <p>İş başvurularında kullanmak üzere CV hazırlama</p>						